

FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, SANIFICAZIONE, STOCCAGGIO, GESTIONE A MAGAZZINO E DISTRIBUZIONE DEGLI "AUSILI PER ASSISTENZA PROTESICA" DI CUI AL D.P.C.M. 12 GENNAIO 2017

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto delle presenti condizioni particolari di fornitura è la manutenzione, riparazione, sanificazione, stoccaggio, gestione a magazzino e distribuzione degli ausili per l'assistenza protesica di cui al d.p.c.m. 12/01/2017 per l'Azienda ULSS 3 Serenissima:

- servizio di manutenzione, riparazione, sanificazione, stoccaggio e gestione a magazzino degli ausili protesici;
- servizio di consegna a domicilio dell'assistito sia del nuovo che del ricondizionato;
- installazione e messa in servizio al domicilio dell'assistito;
- formazione ed informazione.

L'appalto è composto da un unico lotto:

Lotto UNICO	Descrizione	CPV	Importo ANNUALE	Importo TRIENNALE a base d'asta
RIF. 1	AUSILI RICONDIZIONATI COMPRENSIVI DI MANODOPERA ORDINARIA	63100000	€ 256.333,79	€ 769.001,37
RIF. 2	AUSILI NUOVI		€ 95.987,30	€ 287.961,89
RIF. 3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA		€ 264.214,19	€ 792.642,57
RIF. 4	RITIRO / SMALTIMENTO		€ 45.979,35	137.938,05
TOTALE			€ 662.514,63	€ 1.987.543,89

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, SANIFICAZIONE, STOCCAGGIO, GESTIONE A MAGAZZINO E DISTRIBUZIONE DEGLI "AUSILI PER ASSISTENZA PROTESICA"

La tipologia, i **quantitativi annui** oggetto del servizio sono riportati nelle tabelle allegate 1, 2 e 3.

DISPOSIZIONI GENERALI

Entro 7 giorni precedenti la data di inizio del servizio, la Ditta aggiudicataria deve provvedere a ritirare (a proprie spese) gli ausili già presenti presso i magazzini dell'attuale Ditta assegnataria (già sanificati, revisionati e pronti all'uso). Il ritiro dovrà avvenire alla presenza di un funzionario dell'Azienda ULSS con redazione di verbale di consegna/ritiro riportante i numeri di inventario, che verrà sottoscritto dalla ditta uscente e dalla ditta subentrante per accettazione.

Le prestazioni richieste alla ditta assegnataria sono le seguenti:

- assicurare il servizio di consegna/reperibilità telefonica per tutto il tempo dell'anno, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 19.00 e il sabato dalle ore 7.30 fino alle 12.30. Nei periodi di Ferragosto, Natale e Pasqua, la ditta potrà interrompere il servizio per un massimo di 6 giorni lavorativi complessivi nell'anno, escluse le urgenze, che dovranno comunque essere garantite;
- garantire la logistica degli ausili nuovi, oggetto di aggiudicazione regionale ed in particolare il ricevimento beni, il controllo in entrata dei beni ricevuti, lo stoccaggio, l'applicazione numero inventario generato dai programmi aziendali (con idoneo sistema di difficile asportazione), la consegna all'assistito sulla base dell'autorizzazione da parte dei Distretti mediante il supporto gestionale "Protesica Web.
- garantire il ritiro al domicilio dell'assistito degli ausili, o se del caso, presso i locali protesici dei distretti dell'Azienda Sanitaria entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta degli uffici protesici distrettuali;
- garantire l'attività di ripristino dell'ausilio consistente nella sanificazione e conservazione e, ove necessario, la manutenzione ordinaria e/o straordinaria (vedere successive specifiche)
- garantire la gestione dei singoli ausili per codici di inventario, l'immagazzinamento e la conservazione dei beni presso il/i deposito/i direttamente curati e gestiti dal medesimo fornitore del servizio; all'interno del magazzino gli ausili devono essere suddivisi per categoria e codice nomenclatore in modo organizzato, al fine di garantire i controlli da parte dell'azienda per la verifica della corrispondenza dell'entità e della qualità della disponibilità da magazzino;
- garantire la messa a disposizione, cura e gestione di tutto quanto necessario ad erogare i servizi richiesti, compresi spazi adeguati di stoccaggio dedicati all'Azienda ULSS 3, fatta salva l'eventuale riorganizzazione in caso di mutamenti territoriali e strutture anche uniche per la sanificazione, ripristino e manutenzione tecnica, sistemi di conservazione, trasporto;

- garantire la gestione informatizzata della movimentazione/registrazione degli ausili, mediante collegamento in rete con il gestionale delle strutture preposte dell'Azienda ULSS 3, nel rispetto dei sistemi di classificazione e della continua e tempestiva trasmissione di informazioni ai competenti uffici protesi distrettuali;
- garantire i servizi correlati quali montaggio - istruzione - addestramento del personale di assistenza o dell'assistito stesso all'uso dell'ausilio reso pronto all'uso sia nuovo che ricondizionato;
- garantire l'eliminazione dall'inventario, la demolizione e lo smaltimento degli ausili ritenuti non più riutilizzabili e dichiarati fuori uso, in contraddittorio con personale dell'Azienda, sulla base delle proposte formulate dalla ditta nell'apposito progetto tecnico.

Le decisioni in merito alle riparazioni degli ausili nell'ambito degli interventi di manutenzione straordinaria verranno prese in contraddittorio con operatori dell'AULSS 3 che saranno presenti presso il magazzino in giornate definite dalla stessa Azienda, mettendo a disposizione una postazione di lavoro per detti operatori. La ditta si rende disponibile alla collaborazione richiesta.

La riparazione dell'ausilio dovrà avvenire entro la successiva visita del suddetto incaricato. Nel caso si concordasse l'impossibilità alla riparazione dell'ausilio, la Ditta si farà carico anche dello smaltimento dello stesso.

La Ditta assegnataria dovrà garantire un magazzino nei territori dell'Azienda ULSS 3. La collocazione dello stesso dovrà essere baricentrica rispetto al territorio aziendale fatte salve esigenze correlate a particolari caratteristiche del territorio (vedi Venezia centro storico-isole).

MANUTENZIONE ORDINARIA E SANIFICAZIONE DEGLI AUSILI RICONDIZIONATI

L'attività di revisione dell'ausilio consiste nella manutenzione, riparazione, pulizia, sanificazione, prima del loro utilizzo. La Ditta dovrà garantire la validità della marcatura CE dopo ogni ricondizionamento ed essere in grado di ottemperare alla procedura prevista dall'allegato 7 della Direttiva CEE n.93/42 recepita con D.Lgs. n. 46/97.

Per consentire la disponibilità degli ausili e la consegna degli stessi ad altri assistiti, le manutenzioni e le sanificazioni degli ausili ritirati devono essere eseguite entro massimo 7 (sette) giorni lavorativi compreso il sabato, a decorrere dalla data di ritiro, salvo un termine minore indicato dalla ditta, che verrà valutato in sede di presentazione del progetto tecnico. L'attività di sanificazione dovrà essere garantita e resa controllabile, da parte dei funzionari dell'Azienda ULSS 3, per ogni ausilio ritirato e riutilizzabile. In caso di danni all'ausilio, causati dall'utilizzo improprio di prodotti di igiene e di pulizia, l'Azienda ULSS si riserva la facoltà di richiedere alla ditta la sostituzione della parte danneggiata. In caso di rifiuto o di mancato adempimento entro il termine di 10 giorni solari dalla richiesta, sarà detratta dalla fattura emessa dalla ditta la spesa sostenuta dall'Azienda ULSS presso terzi per la riparazione del danno.

Le parti di ricambio dovranno essere originali e quindi essere reperite presso le ditte produttrici o comunque compatibili con il perfetto funzionamento del bene nel rispetto della normativa vigente CE.

L'eventuale irreparabilità dell'ausilio verrà segnalata periodicamente dalla ditta aggiudicataria, con cadenza da concordare tra le parti, attraverso segnalazione riportante i

motivi di non riparabilità. L'eventuale dismissione del bene è subordinata al parere del preposto funzionario dell'Azienda ULSS.

Le proposte di dismissione verranno verbalizzate su apposita scheda contenente gli estremi identificativi del bene e le specifiche tecniche per cui si valuta la dismissione. In caso di dismissione confermata dal funzionario dell'Aulss la ditta assegnataria provvederà, a proprie spese e senza ulteriori oneri per l'Azienda, allo smaltimento del materiale nel rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa.

Ogni tipo di riparazione e di sanificazione dovrà essere eseguito in conformità alle norme tecniche sull'esecuzione a regola d'arte e nel rispetto delle vigenti norme in materia d'igiene e di sicurezza sul lavoro.

L'Azienda ULSS si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione per verificare lo stato igienico degli ausili al momento della loro consegna o sugli ausili stoccati presso il magazzino della ditta aggiudicataria.

Rientrano nella manutenzione ordinaria, a carico della ditta, e quindi comprese nel costo previsto per il servizio i seguenti interventi:

- Revisione, pulizia, igienizzazione e lubrificazione di tutte le parti mobili, tramite smontaggio e rimontaggio (freni e pedane compresi, manovelle dei letti, leve oleodinamiche dei sollevatori, ecc.);
- Reintegrazione di eventuali componenti mancanti al momento del ritiro;
- Verifica dello stato delle gomme, gonfiaggio e/o eventuale sostituzione delle camere d'aria, copertoni, sedili, schienali, ecc.;
- Sostituzione delle parti elementari come gommini, viti, copri perni, controlli dei cuscinetti, ecc;
- Verifica ed eventuale sostituzione dei comandi elettrici degli ausili (carrozze elettriche, sollevatori), e relativi spinotti di collegamento;
- Ogni ulteriore intervento necessario per assicurare la perfetta funzionalità e sicurezza degli ausili assegnati;
- Apposizione della garanzia sui componenti sostituiti nell'ausilio ripristinato con la stessa validità prevista dal nomenclatore vigente (per gli aggiuntivi, a far data dalla riconsegna dell'ausilio).
- Alcune manutenzioni di piccola entità che possono rendere utilizzabile l'ausilio (es. gonfiaggio ruota, cambio camera d'aria, sostituzione braccioli, sedili) devono essere effettuate a domicilio. Il furgone della Ditta deve essere attrezzato per gli interventi di manutenzione ordinaria "minima".

MANUTENZIONI STRAORDINARIE DEGLI AUSILI RICONDIZIONATI

Si qualificano come manutenzioni straordinarie, tutti quegli interventi che non rientrano nella manutenzione ordinaria, comprese modifiche ed eventuali personalizzazioni di alcuni ausili eseguite da un tecnico ortopedico della ditta aggiudicataria su precisa indicazione dello specialista dell'Azienda ULSS.

Prima dell'avvio dei lavori la ditta dovrà presentare un preventivo di spesa con una descrizione dettagliata del lavoro da effettuare riportante anche i pezzi di ricambio necessari, che deve essere sempre concordato ed autorizzato dal funzionario Ulss incaricato.

Le prestazioni relative agli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere fatturate a parte; dovrà essere riportato in fattura il dettaglio dell'intervento effettuato dal quale rilevare i pezzi di ricambio utilizzati e relativi prezzi.

Sulla scheda di identificazione dell'ausilio, la ditta provvederà ad annotare la certificazione e la garanzia del lavoro effettuato a norma di legge secondo i termini di garanzia di cui all'allegato 2 del D.M. 332/99.

La manutenzione straordinaria dovrà essere effettuata entro 10 giorni solari dall'approvazione del preventivo, come da istruzione operativa definita dall'Azienda ULSS 3. Per gli interventi che non permettono l'immediato ripristino funzionale dell'ausilio, la ditta dovrà impegnarsi a ritirare l'ausilio e a sostituirlo con altro analogo perfettamente funzionante, fino a lavoro eseguito senza alcun costo aggiuntivo per l'Azienda ULSS.

GARANZIA E COLLAUDO DEGLI AUSILI RICONDIZIONATI

La garanzia per la manutenzione suddetta decorre dalla data dell'eseguita manutenzione. Ogni intervento di manutenzione dovrà essere attestato da foglio di lavoro, controfirmato dal funzionario incaricato o dall'assistito o da chi ne esercita la tutela e trasmesso alle Aziende ULSS.

Il collaudo è da effettuarsi a cura dell'Azienda ULSS entro 20 giorni dalla data di consegna all'assistito. A tal fine sarà cura dell'assegnatario informare per iscritto l'assistito al momento della consegna dell'ausilio della necessità di rivolgersi all'Azienda ULSS per il collaudo.

Qualora all'atto del collaudo il dispositivo non risulti corrispondente alla prescrizione, il fornitore sarà tenuto ad apportare le opportune variazioni; trascorsi 20 giorni dalla consegna del dispositivo all'assistito senza che il fornitore abbia ricevuto alcuna comunicazione da parte dell'Azienda ULSS, il collaudo si intenderà effettuato con esito positivo, ai fini del pagamento della prestazione.

La sostituzione dovrà comunque essere effettuata anche dopo il collaudo o a garanzia scaduta, qualora il difetto non si dimostri dovuto a cattivo utilizzo o ad usura naturale.

MODALITÀ DI GESTIONE LOGISTICA DEGLI AUSILI NUOVI

La Ditta ha il compito di ricevere e verificare la conformità degli ausili nuovi in riferimento agli ordini emessi da parte dell'Azienda ULSS.

I documenti di trasporto (DDT), firmati dall'operatore della Ditta che effettua il controllo, dovranno essere verificati in modo chiaro e fatti pervenire ai competenti Uffici dell'Azienda ULSS per il controllo della regolare esecuzione, a supporto del processo di liquidazione delle fatture emesse dalla Ditta fornitrice degli ausili nuovi.

COLLAUDO DEGLI AUSILI NUOVI

Il collaudo è da effettuarsi a cura dell'Azienda ULSS entro 20 giorni dalla data di consegna all'assistito. A tal fine sarà cura dell'assegnatario informare per iscritto l'assistito al momento della consegna dell'ausilio della necessità di rivolgersi all'Azienda ULSS per il collaudo.

MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI AUSILI NUOVI E RICONDIZIONATI ALL'UTENZA

La fornitura degli ausili protesici verrà richiesta informaticamente dai Distretti/Presidi Ospedalieri mediante la generazione dell'autorizzazione alla fornitura sia per il nuovo che per il ricondizionato.

In occasione di impreviste o incidentali interruzioni o malfunzionamenti della rete informatica va garantita ad ogni ufficio territoriale dell'Azienda ULSS la possibilità di effettuare richieste di consegna urgenti, da effettuarsi entro 24/36 ore, previo contatto telefonico.

La Ditta aggiudicataria, prima della consegna, dovrà obbligatoriamente verificare la presenza del codice inventario dell'ausilio.

La consegna dovrà avvenire al domicilio dell'assistito con ritiro e smaltimento dell'eventuale imballo/rifiuto.

Eventuali modifiche organizzative che si ripercuotessero sulla gestione del servizio in oggetto verranno tempestivamente comunicate alla Ditta assegnataria.

La ditta, nel rispetto del D. Lgs. 196/03 come novellato dal D. Lgs.101/2018 e successive modifiche indicazioni del garante, dovrà garantire la riservatezza dell'assistito.

In particolare, non dovranno in alcun modo evincersi dall'imballaggio dell'ausilio dizioni, scritte pubblicitarie ecc., che possano esplicitamente mettere in relazione il prodotto consegnato con il programma terapeutico di utilizzo del dispositivo protesico, per cui è stata rilasciata all'assistito l'autorizzazione ad avvalersi delle prestazioni di assistenza protesica. La trasgressione di questa prescrizione comporterà il pagamento del risarcimento danni al cittadino offeso.

Gli ausili nuovi, se presenti, e quelli ricondizionati dovranno essere consegnati entro 5 giorni (esclusi i festivi) dalla richiesta informatica, fatto salvo il minor periodo di consegna offerto dalla ditta nel progetto tecnico. In caso di urgenza occorre garantire la consegna entro le 24 ore solari (ad eccezione delle festività) per la terraferma e 48 ore per Venezia ed isole. Tali tempistiche risultano sempre obbligatorie per la consegna di letti e materassi antidecubito. La Ditta è tenuta alla registrazione informatica dell'avvenuta consegna entro due giorni lavorativi, pena la mancata liquidazione delle fatture.

Al momento della consegna del dispositivo protesico, l'assistito o chi ne esercita la tutela, sottoscriverà la copia del documento di trasporto che dovrà essere trasmesso alle Aziende ULSS ai fini del pagamento delle prestazioni rese.

L'accettazione da parte dell'assistito dell'ausilio a domicilio avviene con la visione, relativa prova e compilazione del modulo Ulss .

Sarà cura della ditta stessa verificare, preventivamente alla consegna, la presenza al domicilio dell'assistito, al fine di evitare che il medesimo non sia presente al momento del ricevimento della merce.

In caso di mancata reperibilità dell'assistito la Ditta effettuerà almeno tre tentativi di contatto telefonico in diverse fasce orarie dopodiché segnalerà all'ufficio ULSS ordinante (con nota mail) l'impossibilità di consegna, specificando il motivo e le date dei tentativi di contatto.

Analoga comunicazione dovrà essere effettuata dalla Ditta in caso di particolari problemi o difficoltà incontrati al domicilio dell'assistito.

In tale evenienza l'ordine effettuato è da intendersi sospeso e la Ditta incaricata non darà ulteriore corso se non successivamente a disposizioni fornite dal competente ufficio ULSS. Nel caso in cui l'ufficio interessato non provveda a fornire alcuna indicazione alla Ditta e la stessa non provveda all'esecuzione dell'ordine, l'ufficio protesi annullerà l'autorizzazione rendendo nuovamente disponibile l'ausilio prenotato per tutti i distretti.

Nel caso in cui l'assistito o il familiare rifiuti la fornitura e/o il servizio, l'addetto alla consegna annoterà sulla scheda/verbale i motivi del rifiuto e comunicherà, contestualmente, alla propria Ditta l'evento affinché, quest'ultima, possa in tempi reali contattare il distretto interessato al fine di concordare soluzioni alternative.

La firma apposta per accettazione del materiale non esonera la ditta aggiudicataria dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzo dell'ausilio.

La merce in qualsiasi modo rifiutata, anche per difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni degli imballaggi e confezioni, dovrà essere ritirata a cura e spese della ditta assegnataria del servizio.

CLAUSOLE AGGIUNTIVE PER LA CONSEGNA A DOMICILIO DELL'ASSISTITO DEGLI AUSILI NUOVI E RICONDIZIONATI

La ditta per le consegne a domicilio degli assistiti dovrà, tramite un tecnico, effettuare un sopralluogo negli ambienti per la verifica dell'idoneità dell'ausilio e dei locali atti a contenere l'ausilio stesso. Inoltre dovrà provvedere a:

- A. installare "a regola d'arte" gli ausili, secondo le specifiche previste dal produttore e, in ogni caso, secondo le norme di sicurezza vigenti;
- B. predisporre tutte le regolazioni necessarie per adattare gli ausili all'assistito e garantirne il corretto funzionamento;
- C. istruire l'assistito o suo familiare sull'utilizzo degli ausili consegnati, sulle procedure di pulizia e ordinaria manutenzione con contestuale consegna di manuale d'istruzioni in lingua italiana.

Il personale qualificato, con padronanza della lingua italiana, dovrà essere munito di idoneo cartellino d'identificazione con foto, nominativo e azienda di appartenenza.

RITIRO DEGLI AUSILI PRESSO IL DOMICILIO DELL'ASSISTITO

Il venire meno della necessità dell'ausilio per decesso o altra causa sarà tempestivamente comunicata informaticamente alla ditta da parte dell'Azienda ULSS. Nel caso in cui la ditta, durante la consegna, venisse a conoscenza dell'intervenuto decesso dell'assistito, dovrà avvisare immediatamente l'ufficio competente dell'Azienda ULSS.

Al momento del ritiro la Ditta dovrà verificare la presenza del codice di inventario. In caso di assenza dovrà contattare gli uffici competenti per il recupero del codice di inventario.

In occasione del ritiro, la Ditta è tenuta alla registrazione informatica dell'avvenuto ritiro.

E' a carico della ditta ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata.

La merce, non ritirata entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione della necessità dello stesso, potrà essere ritirata dall'Azienda ULSS, addebitando alla ditta inadempiente ogni spesa sostenuta.

Nel caso in cui al ritiro consegua la decisione di rottamazione sarà riconosciuto alla Ditta un compenso pari a quello stabilito per la consegna del nuovo.

SPECIFICHE SULLE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

La ditta, prima dell'inizio del servizio, dovrà indicare una o più persone referenti dell'appalto con relativo recapito telefonico.

Dovrà provvedere inoltre, su invito dell'Azienda ULSS, a verifiche di gradimento del servizio mediante apposito questionario da recapitare all'utenza: i risultati e/o i suggerimenti saranno oggetto di analisi con le Aziende ULSS.

A) CREAZIONE DEL MAGAZZINO – GESTIONE

Il recupero iniziale avverrà presso il magazzino dell'attuale contraente, a totale cura e spese dell'aggiudicatario e, successivamente presso il domicilio degli assistiti.

Dovranno essere presi in carico esclusivamente quegli ausili che possiedono le caratteristiche tecniche funzionali e qualitative previste dalle disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza, in particolare quelle richiamate dal DPCM 12 gennaio 2017, con riserva di valutazione congiunta con i Referenti dell'Azienda ULSS degli ausili ritenuti privi delle caratteristiche previste.

La Ditta aggiudicataria sarà responsabile di tutti i beni presi in carico rispondendone sia durante le operazioni di trasferimento che di stoccaggio e garantendone la buona conservazione.

I locali adibiti al servizio devono prevedere apposite separazioni atte a distinguere le seguenti aree di attività:

- a) area sanificazione
- b) area manutenzione/officina
- c) area stoccaggio materiale ritirato (in attesa di sanificazione/manutenzione)
- d) area ausili nuovi: ricevimento, stoccaggio
- e) area materiale sanificato disponibile per la consegna

B) INVENTARIO DI FINE ANNO

L'inventario di fine anno sarà effettuato dalla Ditta aggiudicataria nel rispetto delle modalità fissate dall'Azienda ULSS. La Ditta inoltre provvederà, in contraddittorio con il personale dell'Azienda ULSS all'eliminazione di quanto sia da dichiarare fuori uso. Dovrà procedere a proprie spese alla rottamazione e smaltimento degli ausili fuori uso, senza alcun onere a carico delle Aziende ULSS anche per le parti che richiedono una specifica modalità di smaltimento (es. batteria). Ad operazione effettuata dovrà segnalare l'avvenuta rottamazione con il relativo numero di inventario.

La Ditta dovrà tenere sempre aggiornato il gestionale dell'Azienda ULSS, per quanto riguarda le operazioni di competenza, per consentire:

- la puntuale mappatura e monitoraggio e la movimentazione degli ausili;
- il dato sulle giacenze.

C) SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE DEGLI AUSILI

La gestione del magazzino e del servizio di gestione degli ausili di proprietà delle singole Aziende ULSS è strutturata mediante apposito Sistema Informativo (Protesica Web). Nel caso di disponibilità di una nuova piattaforma informatizzata regionale, la ditta dovrà essere in grado di integrarsi con il nuovo sistema a proprie spese.

Il collegamento tra Aziende ULSS e aggiudicatario per la gestione del magazzino sarà operativo mediante accesso VPN/WEB.

La ditta aggiudicataria sarà nominata Responsabile Esterno del trattamento dei dati nel rispetto del Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679 unitamente al D. Lgs. 101/2018.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di 36 mesi, a decorrere dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione e potrà essere rinnovato per un periodo massimo di ulteriori 24 mesi. L'Azienda ULSS si riserva di recedere anticipatamente dal contratto con anticipo di almeno 30 (trenta) giorni, dato a mezzo PEC, senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, qualora il servizio in questione sia oggetto di aggiudicazione a seguito di una procedura di affidamento regionale.

La Ditta aggiudicataria sarà sottoposta ad un periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) al termine del quale, sulla base del parere del Direttore dell'Esecuzione, sarà formulato un giudizio sul servizio effettuato dalla ditta. In caso di giudizio negativo il contratto si intenderà automaticamente risolto ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa) a decorrere dalla data che sarà notificata dalle Aziende ULSS alla Ditta. In quest'ultimo caso la Ditta avrà diritto alla corresponsione dei compensi spettanti per le prestazioni eseguite, fatto salvo peraltro quanto dovuto all'Azienda ULSS per risarcimento danni e/o penali conseguenti alle eventuali inadempienze contrattuali verificatesi nel corso della fornitura. Qualora si verifichi la risoluzione del contratto con la Ditta aggiudicataria per esito negativo della prova, l'Azienda ULSS si riserva la facoltà di assegnare il servizio, con le stesse modalità sopra indicate, alla ditta che segue in graduatoria.

ART. 4 - VERIFICHE SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

Sono riconosciute alle Azienda ULSS ampie facoltà di controllo da attuarsi nelle forme ritenute più opportune, al fine di accertare la conformità del servizio a quanto previsto nella documentazione tecnica prodotta in sede di gara.

Il controllo dell'esatto e puntuale espletamento del servizio, secondo quanto previsto nelle presenti condizioni particolari di fornitura e nel contratto d'appalto sarà effettuato, anche mediante ispezioni al magazzino del fornitore o al domicilio dell'assistito, avvalendosi di personale dell'Azienda ULSS allo scopo incaricato.

Tali controlli potranno riguardare:

- 1) attività di manutenzione e sanificazione degli ausili;
- 2) rispetto dei tempi di consegna e ritiro;
- 3) modalità di ritiro e consegna presso l'assistito;
- 4) adeguata istruzione sull'utilizzo dell'ausilio all'assistito;
- 5) rottamazione dei presidi non più utilizzabili o a norma;
- 6) qualità complessiva del servizio offerto.

ART. 5 – RESPONSABILITÀ

La Ditta si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio di cui al presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente appalto.

L'attività prestata dalla Ditta aggiudicataria, al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico essenziale erogato dall'AULSS, non potrà essere sospesa.

ART. 6 - DANNI A TERZI – COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni di qualsiasi natura e genere (patrimoniale e non patrimoniale), eventualmente subiti da persone o cose, in dipendenza dell'esercizio dell'appalto, con ciò esonerando l'Azienda ULSS 3 Serenissima da ogni e qualsiasi responsabilità verso i prestatori di lavoro dipendenti dalla Ditta, da consulenti e collaboratori, da sub-affidatari e dal relativo personale, e verso tutti i terzi in genere, per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'esecuzione e gestione dell'appalto stesso.

La Ditta dovrà pertanto mantenere in essere, per tutta la durata del periodo contrattuale, idonee e adeguate coperture assicurative, con massimali non inferiori a € 1.500.000,00 per sinistro:

- garanzia per il risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti, anche ai materiali, ai beni e alle attrezzature necessarie all'esecuzione del servizio, cagionati all'Azienda ULSS 3 Serenissima e ai terzi in genere; ai fini assicurativi, l'Azienda ULSS 3 Serenissima sarà considerata "terza" a tutti gli effetti; la garanzia dovrà comprendere anche i rischi di danni ai beni derivanti dalla fase di trasporto dal magazzino al domicilio dell'assistito; gli ausili conservati nel/i magazzino/i dovranno essere assicurati a cura e spese dall'aggiudicatario con garanzie all risks (garanzie incendio ed eventi complementari e furto) per un valore minimo di Euro 500.000,00.
- garanzia per il risarcimento dei danni a terzi, derivanti dalle responsabilità della Ditta aggiudicataria e di tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, di cui si avvalga;
- garanzia di responsabilità verso il personale della Ditta aggiudicataria, relativa in particolare agli infortuni sul lavoro e alle malattie professionali, ivi compresa la garanzia per viaggi effettuati con qualsiasi mezzo di trasporto da parte del proprio personale, da consulenti e collaboratori, da sub-affidatari e dal relativo personale;

Eventuali scoperti e/o franchigie previsti nella/e polizza/e non saranno in nessun caso opponibili all'Azienda ULSS 3 Serenissima e ai terzi in genere, ma faranno integralmente carico alla Ditta aggiudicataria.

Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato dalla relativa notifica, l'Azienda ULSS 3 Serenissima, si ritiene autorizzata a provvedere direttamente a danno della Ditta, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento.

Le copie delle polizze, conformi all'originale ai sensi di legge, dovranno essere consegnate all'Azienda ULSS 3 Serenissima entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, unitamente alle quietanze di pagamento dei premi; queste ultime dovranno essere presentate all'Azienda ULSS 3 Serenissima con le

periodicità previste dalle polizze stesse, onde verificare il permanere della validità dei contratti di assicurazione per tutta la durata della fornitura/servizio.

La stipulazione della polizza, la conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo oppure in altri articoli del Capitolato o, più in generale, in tutta la documentazione di gara, nonché il pagamento del premio tale da garantire l'efficacia della copertura assicurativa, rappresentano condizioni essenziali per la sottoscrizione del contratto relativo alle forniture/servizi de quibus.

ART. 7 – PENALITÀ

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta aggiudicataria, il servizio non fosse conforme a quanto previsto dalle condizioni particolari di fornitura e dalla documentazione tecnica, l'Azienda AULSS si riserva di applicare una sanzione, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni, le quali dovranno pervenire entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

Qualora la violazione risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Si riportano, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, un elenco di inadempienze che determinano l'applicazione di sanzioni economiche:

- Per ogni giorno di ritardo nella consegna/ritiro degli ausili, sia nuovi che ricondizionati, per un massimo di 10 giorni decorsi i quali si potrà procedere a risoluzione del contratto: € 50,00;
- Ritardo nell'esecuzione dell'intervento di "riciclo" dell'ausilio, salvo cause di forza maggiore documentabili: € 200,00;
- Mancata o incompleta sanificazione dell'ausilio su segnalazione dell'assistito e verifica delle Aziende ULSS: € 300,00;
- Mancata effettuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria nei tempi previsti: € 50,00 per ogni giorno di ritardo per un massimo di 10 giorni decorsi i quali si potrà procedere a risoluzione del contratto;
- Mancata messa a disposizione di "muletto" nel caso di necessità di interventi che non consentano l'immediato ripristino dell'ausilio: € 300,00.

Degli importi per penali, una volta esaminate le eventuali controdeduzioni, sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, con successivo inoltro della relativa nota di addebito "fuori campo iva" ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 633/72 e il relativo importo sarà trattenuto attraverso una compensazione finanziaria sul primo pagamento utile.

In caso di crediti insufficienti ci si avvarrà della garanzia definitiva, se costituita; in mancanza, la ditta dovrà provvedere al versamento della relativa somma entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito.

Rimane salva ogni altra azione tendente al risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di dieci penali nell'anno solare il contratto si intenderà risolto e aggiudicato alla seconda in graduatoria, in tal caso le Aziende ULSS incamereranno la cauzione definitiva posta a garanzia dell'appalto e provvederanno ad addebitare alla ditta inadempiente il maggior costo che sarà sostenuto durante il periodo di

vigenza del contratto compresa l'eventuale proroga, fatta salva la possibilità di rivalersi per eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 8 - FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La ditta dovrà attenersi alle disposizioni vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: l'inosservanza comporterà la nullità assoluta del contratto.

La fatturazione elettronica avverrà mensilmente riportando separatamente:

- Le consegne di nuovi ausili;
- Le consegne di ausili ricondizionati .

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno oggetto di fatturazione separata.

Modalità di fatturazione meglio dettagliate saranno oggetto di accordi successivi con la Ditta aggiudicataria.

La ditta dovrà inviare, contestualmente all'invio della fattura elettronica, documentazione cartacea e informatica a supporto del documento contabile per consentire il controllo di rispondenza di quanto fatturato rispetto a quanto fornito.

ART. 9 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda ULSS nominerà, oltre al RUP, il proprio Direttore dell'esecuzione del contratto, diverso dal RUP, al quale saranno demandati i compiti previsti dalla normativa vigente.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda ULSS potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile previa dichiarazione da comunicarsi al fornitore a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- a) applicazione di dieci penalità a seguito di violazioni delle clausole contrattuali e reiterate inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità della fornitura e/o del servizio;
- b) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
- d) subappalto non autorizzato;
- e) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- f) accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla ditta subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- g) accertamento della non veridicità delle dichiarazioni presentate dalla ditta nel corso della procedura di gara;

- h) qualora, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 6.09.2011 n. 159 emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa comunicati dalla Prefettura, se applicabile;
- i) esito positivo delle "informazioni antimafia" di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, se applicabile;
- j) nei casi previsti dal Protocollo di legalità approvato dalla Regione Veneto con DGR n. 951 del 2/7/2019 e sottoscritto in data 17/9/2019, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- k) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro i termini prescritti dall'Azienda;
- l) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autoritative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- m) mancato versamento, ove dovuto, delle spese di pubblicazione di bandi, avvisi ed estratti di gara, nei tempi e modalità previsti dall'Azienda Ulss;
- n) in caso si verificano molteplici segnalazioni di incidenti, avvisi di sicurezza, reclami che coinvolgono i dispositivi medici oggetto di fornitura, tali da compromettere il normale svolgimento delle attività cliniche in sicurezza;
- o) in caso di violazione da parte dei propri collaboratori degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in vigore nell'Azienda ULSS da ritenere estesi, per quanto compatibili, a tali collaboratori;
- p) in tutti gli altri casi espressamente previsti dalle presenti condizioni particolari di fornitura e nel Decreto Legislativo 50/2016.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Azienda determini di valersi della clausola risolutiva e comunichi tale volontà in forma scritta all'Appaltatore.

In tutti i casi di risoluzione l'Azienda Ulss ha diritto di escutere la cauzione definitiva. In ogni caso resta fermo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente, in danno alla ditta inadempiente. Allo stesso saranno addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Quanto sopra non esimerà la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta assegnataria senza giustificato motivo o giusta causa.

L'Azienda Ulss può procedere alla risoluzione del contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1353 del Codice Civile previa comunicazione, con preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi al fornitore a mezzo PEC, nei casi in cui:

- il servizio previsto nella presente procedura sia oggetto di un contratto stipulato a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzato regionale.

ART. 11 – CONTRATTO

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e l'AULSS sarà competente esclusivamente il Foro di Venezia.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) i dati i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e nei limiti stabiliti dal Regolamento medesimo.

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto, la ditta accetta di stipulare apposito accordo per la nomina a Responsabile Esterno al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Il Responsabile esterno al trattamento dei dati ha il dovere di compiere tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy.

Si ricorda che l'accesso ai dati personali dovrà avvenire solo se strettamente necessario per svolgere l'attività affidata e descritta del presente capitolato (pertinenza e non eccedenza).

Si precisa infine che, nel caso in cui fosse necessario accedere in qualità di amministratore di sistema a sistemi informativi dell'Azienda ULSS 3, la ditta è tenuta a nominare gli amministratori di sistema rispettando quanto disposto in materia dal Garante per la protezione dei dati personali. Dovrà inoltre rendere disponibili tali nominativi al titolare Azienda ULSS 3.

ART. 14 - SICUREZZA

Resta esclusa per il presente appalto l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) trattandosi di servizio da eseguire in luoghi di cui l'Azienda ULSS non ha la disponibilità giuridica, per cui i costi sono pari a zero.

ART. 15 - CLAUSOLA FINALE

Per quanto non espressamente dichiarato o contenuto nel presente Capitolato, valgono le "Condizioni Generali di Contratto" visionabili sui siti aziendali, le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

ALLEGATO 1 - CONSEGNA AUSILI RICONDIZIONATI

Rif. 1)

Codice nomenclatore	TIPOLOGIA	Descrizione	Q.tà richiesta annuale Terraferma (A)	Q.tà richiesta annuale Venezia e Isole (B)
04.48.21.003/006	ricondionato	stabilizzatore per statica prona/eretta	13	6
04.48.21.009		stabilizzatore per statica eretta a posizionamento assistito		
04.48.21.012		stabilizzatore per statica eretta a posizionamento autonomo		
04.48.21.015		stabilizzatore mobile per statica eretta		
04.48.21.018		stabilizzatore mobile per statica supina, con inclinazione regolabile a frizione		
09.12.03.006	ricondionato	sedia a comoda con ruote per doccia/water manovrabile dall'accompagnatore	70	30
09.12.15.006	ricondionato	rialzo rimovibile morbido per wc ad altezza regolabile	48	20
09.33.03.015	ricondionato	sedile girevole per vasca da bagno	74	32
12.06.06.003	ricondionato	deambulatore con due ruote (diametro minimo mm 60) e due puntali	256	110
12.06.09.003	ricondionato	deambulatore a sedile con quattro ruote piroettanti	431	185
12.06.12.006	ricondionato	girello per deambulazione con appoggi sotto-ascellari	11	5
12.18.06.003	ricondionato	triciclo a pedale con telaio fisso con differenziale	3	1
12.22.03.003	ricondionato	carrozzina ad autospinta sulle ruote posteriori, pieghevole	1.644	705
12.23.03.006	ricondionato	scooter elettronico a quattro ruote	1	0
12.23.06.009	ricondionato	carrozzina elettrica a prevalente uso interno	1	0
12.23.06.012	ricondionato	carrozzina elettrica con sistema di seduta verticalizzabile per uso interno/esterno	5	2
12.36.06.015	ricondionato	carrozzina elettrica a prevalente uso esterno	11	5
12.27.07.006	ricondionato	passettino riducibile	79	34
12.36.03.006	ricondionato	sollevatore mobile ad imbracatura, elettrico, con imbracatura standard	489	209
18.09.21.006	ricondionato	seggione a configurazione regolabile	61	26

18.12.07.003	ricondizionato	letto articolato a due snodi (tre sezioni) e due manovelle, pieghevoli e rientranti, a regolazione manuale, senza ruote	829	355
18.12.07.006	ricondizionato	letto articolato a due snodi (tre sezioni) e due manovelle, pieghevoli e rientranti, a regolazione manuale, dotato di ruote	10	4
18.12.10.003	ricondizionato	letto articolato a tre snodi a regolazione elettrica, ad altezza fissa, dotato di ruote	26	11
18.12.27.003	ricondizionato	sponda universale per letto, abbassabile, ribaltabile o asportabile	392	168
18.12.91.003	ricondizionato	asta solleva-persona con base a terra	316	135
18.12.91.006	ricondizionato	sponde per letto (di diversi materiali) del tipo abbassabile, pieghevole o asportabile, con sistema di ancoraggio	722	309
18.30.08.003	ricondizionato	montascale mobile a ruote, a sedile	6	2
18.30.08.006	ricondizionato	montascale mobile a ruote, per carrozzina	35	15
18.30.08.009	ricondizionato	montascale mobile a cingoli, per carrozzina	74	32

ALLEGATO 2 - CONSEGNA AUSILI NUOVI

Rif. 2)

Codice nomenclatore	TIPOLOGIA	Descrizione	Q.tà richiesta annuale Terraferma (H)	Q.tà richiesta annuale Venezia e Isole (I)
04.33.03.003	nuovo	cuscino in fibra cava siliconata	12	5,00
04.33.03.012	nuovo	cuscino composito con fluidi automodellanti (alta prevenzione)	7	3
04.33.03.015	nuovo	cuscino a bolle d'aria (o celle) con struttura a micro-intercambio (completo di pompa di gonfiaggio) (alta prevenzione)	844	362
04.33.03.018	nuovo	cuscino a bolle d'aria a settori differenziati (completo di pompa di gonfiaggio) (alta prevenzione)	1	1
04.33.06.006	nuovo	materasso ventilato in espanso composito	2	1
04.33.06.009	nuovo	materasso in fibra cava siliconata	5	2
04.33.06.012	nuovo	materasso in fibra cava siliconata ad inserti asportabili	1	1
04.33.06.015	nuovo	materasso a bolle d'aria con struttura a micro-intercambio (con compressore)	1	0
04.33.06.018	nuovo	materasso ad aria a bassa pressione di contatto, a pressione alternata a due o più vie (con pompa di gonfiaggio)	595	255
04.33.06.021	nuovo	materasso a bassa pressione di contatto, a cessione d'aria (alta prevenzione)	1	0
04.33.06.033	nuovo	traversa a celle, a bolle d'aria con struttura a micro-intercambio	3	1
09.12.03.003	nuovo	sedia a comoda senza ruote	5	2
09.12.03.006	nuovo	sedia a comoda con ruote per doccia/water manovrabile dall'accompagnatore	46	20
09.12.03.015	nuovo	barella per doccia	1	1
09.12.91.003	nuovo	aggiuntivi prescrivibili per le sedie a comoda: regolazione dell'inclinazione dello schienale	1	0
09.12.91.015	nuovo	aggiuntivi prescrivibili per le sedie a comoda: cinghia a bretellaggio	1	0
09.12.91.018	nuovo	aggiuntivi prescrivibili per le sedie a comoda: pelotte toracali (coppia)	3	1
09.12.09.003	nuovo	sedile copriwater imbottito preformato	1	0
09.12.15.003	nuovo	rialzo rimovibile morbido per wc ad altezza fissa	2	1
09.12.15.006	nuovo	rialzo rimovibile morbido per wc ad altezza regolabile	46	20
09.33.03.003	nuovo	sedile da doccia fisso a parete	1	0
09.33.03.015	nuovo	sedile girevole per vasca da bagno	41	17
12.03.06.003	nuovo	antibrachiale, con puntale di appoggio regolabile inferiormente	20	8
12.03.06.006	nuovo	antibrachiale, con puntale di appoggio regolabile con ammortizzatore	3	1
12.03.12.009	nuovo	sottoascellare, con puntale di appoggio e regolazione dell'altezza	1	1
12.03.16.003	nuovo	tripode	1	1

12.03.16.006	nuovo	quadripode	1	0
12.06.06.003	nuovo	deambulatore con due ruote (diametro minimo mm 60) e due puntali	31	13
12.06.09.003	nuovo	deambulatore a sedile con quattro ruote piroettanti	502	215
12.06.12.003	nuovo	girello per deambulazione eretta con appoggi antibrachiali e quattro ruote piroettanti	1	1
12.06.12.006	nuovo	girello per deambulazione con appoggi sotto-ascellari	2	1
12.18.06.003	nuovo	triciclo a pedale con telaio fisso con differenziale	3	1
12.18.06.006	nuovo	triciclo a pedale con telaio modulare con differenziale	4	2
12.18.91.003	nuovo	aggiuntivi prescrivibili: divaricatore imbottito fra sella e manubrio	2	1
12.18.91.006	nuovo	aggiuntivi prescrivibili: spalliera concava avvolgente a cinghia	2	1
12.18.91.009	nuovo	aggiuntivi prescrivibili: staffa con impronta piede e allacciatura	1	1
12.18.91.018	nuovo	aggiuntivi prescrivibili: cambio a più velocità	2	1
12.18.91.021	nuovo	aggiuntivi prescrivibili: regolazione della lunghezza della pedivella (coppia)	2	1
12.22.03.003	nuovo	carrozzina ad autospinta sulle ruote posteriori, pieghevole	243	104
12.22.03.006	nuovo	carrozzina ad autospinta sulle ruote posteriori, leggera	433	186
12.22.18.003	nuovo	carrozzina a spinta con telaio pieghevole	8	3
12.22.18.006	nuovo	carrozzina a spinta con telaio rigido	28	12
12.22.18.009	nuovo	carrozzina a spinta con telaio basculante	11	5
12.23.03.006	nuovo	scooter elettronico a quattro ruote	17	7
12.23.06.009	nuovo	carrozzina elettrica a prevalente uso interno	8	3
12.23.06.012	nuovo	carrozzina elettrica con sistema di seduta verticalizzabile per uso interno/esterno	3	1
12.36.06.015	nuovo	carrozzina elettrica a prevalente uso esterno	14	6
12.36.06.018	nuovo	carrozzina elettrica a sei ruote	4	2
12.27.07.006	nuovo	passsegino riducibile	153	65
12.36.03.006	nuovo	sollevatore mobile ad imbracatura, elettrico, con imbracatura standard	179	77
12.36.12.003	nuovo	sollevatore fisso a soffitto a spostamento manuale e sollevamento elettrico	1	0
18.09.21.003	nuovo	seggione a configurazione fissa	3	1
18.09.21.006	nuovo	seggione a configurazione regolabile	43	18
18.12.07.003	nuovo	letto articolato a due snodi (tre sezioni) e due manovelle, pieghevoli e rientranti, a regolazione manuale, senza ruote	224	96
18.12.07.006	nuovo	letto articolato a due snodi (tre sezioni) e due manovelle, pieghevoli e rientranti, a regolazione manuale, dotato di ruote	1	1
18.12.10.003	nuovo	letto articolato a tre snodi a regolazione elettrica, ad altezza fissa, dotato di ruote	4	2
18.12.10.009	nuovo	letto articolato a tre snodi a regolazione elettrica, con regolazione elettrica dell'altezza, dotato di ruote	26	11
18.12.27.003	nuovo	sponda universale per letto, abbassabile, ribaltabile o asportabile	42	18
18.12.91.003	nuovo	asta solleva-persona con base a terra	63	27
18.12.91.006	nuovo	sponde per letto (di diversi materiali) del tipo abbassabile, pieghevole o asportabile, con sistema di ancoraggio	102	44
18.18.03.003	nuovo	maniglione	1	1
18.18.09.009	nuovo	bracciolo di supporto ribaltabile e regolabile in altezza	21	9
18.30.10.009	nuovo	carrello servoscala a sedile	1	0
18.30.11.006	nuovo	carrello servoscala a piattaforma per corsa non rettilinea	3	1
18.30.08.003	nuovo	montascale mobile a ruote, a sedile	3	1
18.30.08.006	nuovo	montascale mobile a ruote, per carrozzina	3	1
18.30.08.009	nuovo	montascale mobile a cingoli, per carrozzina	7	3

ALL. 3 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Rif. 3)

Codice nomenclatore	TIPOLOGIA	Descrizione	Q.tà richiesta annuale Terraferma (H)	Q.tà richiesta annuale Venezia e Isole (I)
	manutenzione straordinaria	aggiuntivi vari (cinghie pettorale, divaricatore, tavolino, ruotine antiribaltamento)	30	3
43306015	manutenzione straordinaria	materasso a bolle d'aria con struttura a micro-intercambio (con compressore)	20	20
43306018	manutenzione straordinaria	materasso ad aria a bassa pressione di contatto, a pressione alternata a due o più vie (con pompa di gonfiaggio)	1.584	113
44821003	manutenzione straordinaria	stabilizzatore postura prona - fissaggio al tavolo	2	0
91203006	manutenzione straordinaria	sedia a comoda con ruote per doccia/water manovrabile dall'accompagnatore	1	0
91203012	manutenzione straordinaria	sedia a comoda con ruote per doccia/water ad autospinta	4	0
12.21.27.009	manutenzione straordinaria	carozzina elettrica per uso esterno	2	0
12.24.06.142	manutenzione straordinaria	divaricatore imbottito al sedile per carrozzina pieghevole	2	0
12.24.06.145	manutenzione straordinaria	divaricatore imbottito al telaio per carrozzina pieghevole	1	0
12.24.15.112	manutenzione straordinaria	tavolino con incavo avvolgente e bordi per carrozzina pieghevole	3	1
12.27.03.006	manutenzione straordinaria	passsegino riducibile e/o chiudibile per trasporto all'esterno di bambini con disabilità importanti	1	0
12.36.03.003	manutenzione straordinaria	sollevatore mobile manuale	101	6
120606003	manutenzione straordinaria	deambulatore con due ruote (diametro minimo mm 60) e due puntali	1	0
120606006	manutenzione straordinaria	deambulatore con quattro ruote (dietro minimo mm 80) da interni	1	0
120609003	manutenzione straordinaria	deambulatore a sedile con quattro ruote piroettanti	106	19
12203003	manutenzione straordinaria	carrozzina pieghevole autospinta post-sedile cm 38/45	581	79
122203006	manutenzione straordinaria	carrozzina pieghevole autospinta posteriori, leggera	28	0

122218003	manutenzione straordinaria	carrozzina pieghev. Di transito manovrabile accompagnatore ex iso 12.21.06.045	11	2
122218006	manutenzione straordinaria	carrozzina a telaio rigido	70	2
122218009	manutenzione straordinaria	carrozzina manovrabile dall'accompagnatore a spinta con telaio basculante	106	4
122303006	manutenzione straordinaria	scooter elettronico a quattro ruote	2	0
122303009	manutenzione straordinaria	carrozzina elettrica int./esterno x bambini/adulti	4	1
1223060015	manutenzione straordinaria	carrozzina elettrica uso esterno (bambini e adulti)	3	1
122707006	manutenzione straordinaria	passettino riducibile	59	8
123603006	manutenzione straordinaria	sollevatore mobile ad imbracatura, elettrico con imbracatura standard	974	109
123621006	manutenzione straordinaria	imbracatura ad amaca, con contenzione del capo, per sollevatore	6	2
180918223	manutenzione straordinaria	divaricatore anatomico imbottito e regolabile per seggiolone	1	0
180921006	manutenzione straordinaria	seggiolone a configurazione regolabile	44	0
181207003	manutenzione straordinaria	letto articolato a due snodi (tre sezioni) e due manovelle	4	0
181291003	manutenzione straordinaria	asta solleva-persona con base a terra	2	0
183008003	manutenzione straordinaria	montascale mobile a ruote a sedile	2	0
183008006	manutenzione straordinaria	montascale mobile a ruote per carrozzina	10	10
183008009	manutenzione straordinaria	montascale mobile a cingoli per carrozzina	33	1